A photograph of two men in business suits. The man on the right is in the foreground, smiling and holding a pen, looking at a tablet. The man on the left is wearing glasses and looking at the tablet. The background is bright and out of focus.

LU:DUSTIC
FORMACIÓN
www.ludustic.es

CATÁLOGO CONSULTOR SAP

N.01
CURSO 17/18

- Quiénes somos
- Metodología
- Consultor SAP FI (Financiera)
- Consultor SAP CO (Controlling)
- Consultor SAP HCM (Recursos Humanos...)
- Consultor SAP SD (Logística de Ventas)
- Consultor SAP MM (Logística de Compras)
- Consultor SAP PP (Producción)
- Consultor SAP BI/BW (Business Warehouse)
- Temarios

3
5
6
7
8
9
10
11
12
13



Entidades colaboradoras:



Quiero formarme, ¿Por qué elegir LUDUSTIC?

LUDUSTIC es una empresa joven y dinámica de reciente creación que aspira a marcar un punto y aparte en el sector de la enseñanza y difusión de las Tecnologías de la información y de la Comunicación (TIC).

Muchos factores dependen de la elección final a la hora de contratar un curso: Precio, horario, modelo formativo...etc. No se trata de una decisión sencilla pero para ayudarte, LUDUSTIC, te propone algunas claves que te ayudarán a valorar mejor nuestra oferta.

PROFESORADO ESPECIALIZADO

Aunque nuestro corto periodo de vida podría resultar un 'handicap', no somos precisamente nuevos en esto de la enseñanza. Nuestro personal, tanto docente como no docente, posee una amplia experiencia en el sector educativo ya que todos provienen del mundo de la Formación.

Nuestros profesores y tutores poseen las certificaciones necesarias para impartir los cursos con todas las garantías.

EL ALUMNO COMO EJE

Si algo tenemos claro es que lo principal son nuestros alumnos. Queremos ofrecer una formación innovadora, diferente y única, y queremos hacer a nuestros usuarios partícipes de

ella. Nuestra finalidad es la plena satisfacción de nuestro alumnado por eso ofertamos gran variedad de modelos formativos que se adapten lo mejor posible a las exigencias que se nos planteen.

AMPLIA OFERTA DE CURSOS

Nuestro catálogo no se limita sólo a cursos relacionados con las TIC, como pueden ser las certificaciones de CISCO, SAP o Microsoft. También disponemos de cursos CAD (Diseño asistido por ordenador) como Diseño Gráfico, Web o 3D; cursos orientados al mercado laboral como Turismo o Administración y Gestión de empresas; y por último, cursos de preparación de oposiciones.

En definitiva, ponemos a tu disposición todos nuestros recursos y talento para tu mayor satisfacción. ●

'...aspira a marcar un punto y aparte en el sector de la enseñanza y difusión de las TIC.'





Metodología

En **LUDUS^{TIC}** buscamos las mejores **soluciones docentes** para nuestros usuarios, ya sean empresas o particulares, con el fin de ofrecer una **experiencia formativa individual y única**. Es por ello que no nos limitamos a un sólo tipo de formación, por el contrario, ofrecemos gran variedad de modelos formativos que satisfagan las necesidades de nuestros alumnos.

Formación presencial

El alumno acudirá a la academia en el horario dispuesto y presenciará las clases. Dispondrá, obviamente, de un equipo preparado con el que podrá seguir el curso y realizar las prácticas. Tendrá al profesor a su disposición durante el tiempo que dure la clase y podrá consultar las dudas fuera de horario a través de la plataforma. Es el tipo de formación más clásica.

Formación on-line

Las clases se impartirán a través de internet dentro del horario establecido. El alumno se conectará a la clase a través de nuestra plataforma pudiendo hacerlo cómodamente desde su domicilio o, si así lo desea, desde un ordenador de la academia. En todo momento el alumno tiene al profesor a su disposición durante la clase para consultarle las posibles dudas que le vayan surgiendo. La mayor ventaja de esta modalidad formativa es que las clases siempre quedarán grabadas, de tal manera, que si en algún momento, el alumno, por cualquier razón, no puede acceder en directo, o simplemente quiere repasarlas, podrá ver las clases en diferido. El alumno también podrá consultar sus dudas al profesor fuera de horas de clase a través de la plataforma.

Formación Libre

El alumno dispondrá de acceso a la plataforma de la escuela y, durante un tiempo convenido, a las grabaciones de las clases del curso contratado, podrá visualizar las mismas en el horario que prefiera y dispondrá también de un tutor que le responderá a sus dudas a través de la plataforma.

En **LUDUS^{TIC}** somos conscientes de que cada curso requiere de unas horas determinadas para impartirlo. Es por ello que **no estructuramos nuestros cursos de manera unitaria** con un mismo número de horas y organización. No puede ser igual un curso de SAP FI que uno de CCNA Routing & Switching. La duración y organización de cada curso dependerá del criterio de nuestro experto profesorado. De esta manera, evitamos hacer cursos excesivamente largos en los que sobran horas para impartir el temario lo que causa el hartazgo del alumno o cursos con un número de horas escasas donde se imparte el temario de manera demasiado rápida quemando al alumno.

IMPORTANTE: Tanto el número de horas del curso, su estructura, las modalidades formativas y el precio del mismo serán expuestos al alumno por un asesor autorizado **LUDUS^{TIC}** en la entrevista previa a la contratación del curso.



Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.

Consultor SAP FI (Financiera)

Objetivos del curso

✓ Mediante este curso de Consultor, se aprenderán los aspectos fundamentales de la gestión del departamento de finanzas con SAP.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **100 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.

Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP TFIN50 y TFIN52.



Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.

Consultor SAP CO (Controlling)

Objetivos del curso

✓ Un Consultor SAP es capaz de analizar el funcionamiento interno de la compañía y adaptar el sistema SAP a sus necesidades financieras, de control de costes y de inversión.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **100 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.

Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP TFIN20_1, TFIN20_2, TFIN22_1 y TFIN22_2





Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.



Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.

Consultor SAP HCM (HR)

(Recursos Humanos, Control de tiempos y Nóminas)

Objetivos del curso

✓ En este curso de Consultor SAP se aprenderá a identificar la estructura de capital humano de la empresa, su organización y cómo adaptar el sistema de gestión SAP eficientemente.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **100 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada. Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP [SC_TSCM52_64](#).



Consultor SAP SD

(Logística de Ventas)

Objetivos del curso

✓ En este curso de Consultor SAP se aprenderá a asesorar sobre los procedimientos de ventas mediante SAP que se implanten en la organización.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **100 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada. Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP [TSCM60](#).





Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.



Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.

Consultor SAP MM

(Logística de Compras)

Objetivos del curso

✓ Formación con orientación a Consultor SAP para entender los procesos de Logística y Materiales con SAP en la organización, siendo capaz de establecer procedimientos y resolución de incidencias.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **100 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada. Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP [SC_TSCM52_64](#).



Consultor SAP PP

(Producción)

Objetivos del curso

✓ Este módulo de Consultoría SAP te convertirá en un experto enfocado al conocimiento del sistema SAP en la parte de Producción y Mantenimiento de una empresa, proponiendo mejoras, resolviendo incidencias y adaptando el sistema para ser más eficiente.

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **70 horas**.

Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada. Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP [TSCM40_1](#), [TSCM40_2](#), [TSCM42_1](#) y [TSCM42_2](#).





Nuestros cursos de Consultor SAP capacitan al alumno para desarrollar labores de consultoría en los distintos módulos de SAP existentes.

Consultor SAP BI/BW

(Business Intelligence/Business Warehouse)

Objetivos del curso

✓ Aprender a gestionar, desarrollar e implementar aplicaciones Business Intelligence para la tecnología SAP, logrando un nivel profesional de conocimientos que le permitirán integrarse laboralmente en las más altas esferas empresariales del mercado..

Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

Duración

✓ La duración del curso es de **130 horas**.



Titulación y certificación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.

Asimismo, los alumnos habrán adquirido los conocimientos necesarios para afrontar la certificación SAP C-TBW45-70.

Temarios

Consultor SAP FI (Financiera)

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN A SAP
	· Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	DATOS MAESTROS
	· Parametrizaciones básicas en finanzas. · Registro maestro de cuentas de mayor. · Registro maestro de cuentas auxiliares.
Capítulo 03	REGISTRO Y TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS EN LIBRO MAYOR (GL)
	· Registro de documentos en Libro mayor (GL). · Tratamiento de documentos de Libro mayor (GL). · Informe de Saldos e informe de Partidas Individuales.
Capítulo 04	REGISTRO Y TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ACREEDORES (AP) Y DEUDORES (AR)
	· Registro de facturas y abonos de Acreedores (AP). · Registro de facturas y abonos de Deudores (AR). · Tratamiento de documentos de Acreedores y deudores. · Informe de Saldos e informe de Partidas Individuales.
Capítulo 05	COMPENSACIÓN
	· Compensación de partidas abiertas. · Grupos de tolerancia. · Diferencias al compensar.
Capítulo 06	PROGRAMA DE PAGOS AUTOMÁTICOS
	· Configuración del Programa de pagos automáticos. · Ejecución del Programa de pagos automáticos.

Continúa...

Consultor SAP FI (Parte 02)

Capítulo 07	OPERACIONES EN CUENTA DE MAYOR ESPECIAL (CME)
	· Conceptos básicos de las CME. · Anticipos. · Efectos comerciales. · Confirming.
Capítulo 08	PROGRAMA DE RECLAMACIONES
	· Procedimientos de reclamación. · Ejecución del Programa de reclamaciones.
Capítulo 09	ACTIVOS FIJOS
	· Registro maestro de Activos fijos. · Movimientos de Activos fijos. · Registro de la Amortización e informes.
Capítulo 10	INFORMES
	· Principales informes en FI
Capítulo 11	LIBRO DE CAJA
	· Parametrización del Libro de caja. · Entorno y configuración del Libro de caja. · Funcionamiento.
Capítulo 12	GESTIÓN DE CHEQUES.
	· Pago mediante cheque. · Tratamiento de cheques.
Capítulo 13	VALIDACIÓN, SUSTITUCIONES Y ARCHIVOS FI
	· Validaciones y sustituciones. · Archivo en FI.

Continúa...

Consultor SAP FI (Parte 03)

Capítulo 14	PERIODIFICACIONES Y BALANCE
	· Periodificaciones y Accrual Engine. · Estructura del Balance.
Capítulo 15	CIERRE DE EJERCICIO
	· Pasos de cierre. · Cierre de Activos fijos. · Cockpit de cierre.

Consultor SAP CO

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SAP CON ORIENTACIÓN EN MÓDULO CO
	· Generalidades de SAP. · Navegación por el sistema SAP. · Parametrizaciones personales y datos de usuario. · Conceptos válidos en todo el sistema.
Capítulo 02	UNIDADES ORGANIZATIVAS Y DATOS MAESTROS
	· Componentes de la Contabilidad de CO. · Centro de Costos. · Clases de Costos. · Clase de actividad. · Valores estadísticos. · Funciones globales de los datos maestros.
Capítulo 03	CONTABILIZACIONES BASADAS EN EVENTOS
	· Ingreso de contabilizaciones primarias. · Reportes de la contabilidad de centro de costos. · Herramientas de la asignación de cuentas. · Ajustes de contabilidad de CO. · Distribución directa en base a las actividades emisoras.

Continúa...

Consultor SAP CO (Parte 02)

Capítulo 04	ACTIVIDADES DE CIERRE MENSUAL
	<ul style="list-style-type: none"> · Cálculo de Provisiones. · Ingreso de valores estadísticos. · Re-contabilizaciones periódicas. · Distribución y Locación de costos. · Libro de Reconciliación. · Bloqueo de período.
Capítulo 05	ÓRDENES INTERNAS DE CO
	<ul style="list-style-type: none"> · Uso de las órdenes de CO. · Datos maestros de las órdenes de CO. · Adm. de los estados de órdenes de gastos generales. · Agrupamiento y tratamiento colectivo. · Cierre mensual de órdenes internas de CO.
Capítulo 06	CONTROLES DE CO
	<ul style="list-style-type: none"> · Planificación, presupuesto y control de disponibilidad. · Sistema de información. · Configuración del área de Controlling. · Datos Maestros de Centros de Beneficio. · Asignación de Centros de Beneficio. · Nueva Contabilidad Financiera.
Capítulo 07	PLANIFICACIÓN EN CO
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la Planificación. · Ciclo integrado de Planificación y Costeo en Base a la actividad. · Planeamiento del costo de producto. · Variante de costos e ítems de costeo. · Costeo de materiales. · Preparación para el costeo de productos. · Ejecución del Costeo.
Continúa...	

Consultor SAP CO (Parte 03)

Capítulo 08	INTRODUCCIÓN A LA PARAMETRIZACIÓN Y TIPS PARA EL CONSULTOR CO
	<ul style="list-style-type: none"> · Parametrización en general. · Servicios SAP. · Roles y perfiles. · Metodología ASAP. · Modificaciones al sistema. · Solution Manager.
Capítulo 09	UNIDADES ORGANIZATIVAS Y DATOS MAESTROS
	<ul style="list-style-type: none"> · Componentes de Contabilidad Interna. · Centros de costes y Clases de costes. · Clases de Actividad y Valores Estadísticos. · Funciones Globales de los datos maestros de CO. · Mantenimiento de Rangos de número. · Determinación de imputación
Capítulo 10	CIERRE DE PERÍODO Y ÓRDENES INTERNAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Parametrización de Periodificación. · Parametrización de traspasos periódicos, distribuciones y subreparto. · Parametrización de Registros Maestros de Órdenes Internas. · Parametrización de Opn de Cierre de Órdenes y Gestión de Comprometidos · Parametrización del presupuesto y control de disponibilidad. · Introducción a la planificación
Continúa...	

Consultor SAP CO (Parte 04)

Capítulo 11	PLANIFICACIÓN DE COSTOS DE PRODUCTOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la planificación de costo de producto. · Cálculo de Costo sin estructura de cuantitativa. · Parametrización de Planificación: Variante de Cálculo de Coste. · Parametrización de Planificación: Estratificación de Costes y elementos. · Parametrización de Planificación: Esquema de cálculo del coste de recargos. · Imputar costes por procesos a un producto. · Cálculo de Costo con estructura de cuantitativa. · Precios del maestro de materiales y Ejecución del Cálculo de Coste.
Capítulo 12	ADMINISTRACIÓN DE LA RENTABILIDAD - PROFITABILITY MANAGEMENT
	<ul style="list-style-type: none"> · Cuentas de resultado y contabilidad de Cebe. · Nueva Contabilidad principal. · Objetos y aspectos de Profitability Management. · Contabilizaciones reales en la Contabilidad de Centros de Beneficio.
Capítulo 13	PARAMETRIZACIÓN ESTRUCTURAS DE PROFITABILITY MANAGEMENT
	<ul style="list-style-type: none"> · Sociedad PA y estructura de datos. · Datos Maestros. · Datos Reales. · Planificación.
Capítulo 12	REPORTING Y MONITOREO DE PARAMETRIZACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> · Report Painter / Writer. · Filas y Columnas de modelo. · Sistemas de Información. · Queries. · Modificación de asignación y monitores Parametrizaciones.

Consultor SAP HCM

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN A SAP
	<ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	INTRODUCCIÓN A LAS ESTRUCTURAS DE HCM
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura administrativa. · Estructura organizativa.
Capítulo 03	GENERALIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> · Datos de candidatos. · E-Recruiting. · Datos de personal. · Datos de tiempos..
Capítulo 04	FORMACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Perfiles y comparación de perfiles. · Inscripción a formación. · Learning solution. · Performance Management.
Capítulo 05	ROLES Y GESTIÓN DE PROYECTOS.
	<ul style="list-style-type: none"> · Roles. · IMG de proyecto.
Capítulo 06	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura de la empresa. · Estructura de personal.
Capítulo 07	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA SOCIEDAD
	<ul style="list-style-type: none"> · Creación y tratamiento del Plan de organización.
Continúa...	

Consultor SAP HCM (Parte 02)

Capítulo 08	OTRAS ASIGNACIONES ORGANIZATIVAS · Área de nómina. · Registro de gestión.
Capítulo 09	VALORES PROPUESTOS: CARACTERÍSTICAS · Definición y tratamiento de Características en SAP. · Características ABKRS, NUMKR y PINCH.
Capítulo 10	DATOS MAESTROS DE PERSONAL · Infotipo 0002 de Datos personales. · Infotipo 0006 de Direcciones. · Infotipo 0009 de Relación bancaria.
Capítulo 11	RELACIÓN ENTRE PHT Y EMOLUMENTOS BÁSICOS · Parametrizaciones básicas del infotipo 0007 de PHT teórico. · Característica SCHKZ.
Capítulo 12	ESTRUCTURA DE LA REMUNERACIÓN · Convenio y áreas de convenio. · Característica TARIF.
Capítulo 13	ESTRUCTURA DE CC-NÓMINAS · Concepto y características de las cc-nóminas. · Creación y valoración de las cc-nóminas. · Característica LGMST

Continúa...

Consultor SAP HCM (Parte 03)

Capítulo 14	INFOTIPOS · Concepto y característica de los infotipos. · Interfase de los infotipos. · Menús de infotipos.
Capítulo 15	MEDIDAS DE PERSONAL · Concepto de medida de personal. · Parametrización de medidas de personal.
Capítulo 16	EMPLEO GLOBAL · Concepto de empleo global. · Proceso y tratamiento del empleo global.
Capítulo 17	ADMINISTRADOR DE HR Y EMPLOYEE INTERACTION CENTER · Administrador de Recursos humanos. · Herramienta Employee interaction center.
Capítulo 18	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE TIEMPOS EN SAP · Conceptos básicos. · Captura de datos de tiempos.
Capítulo 19	REGISTRO DE TIEMPOS · Roles en la gestión de tiempos. · Opciones de entrada de datos de tiempos.

Continúa...

Consultor SAP HCM (Parte 04)

Capítulo 20	ESTRUCTURA EMPRESARIAL Y AGRUPACIONES · Agrupaciones de Subdivisiones de personal. · Agrupaciones de Áreas de personal.
Capítulo 21	PLAN DE HORARIO DE TRABAJO. · Calendario de festivos. · PHT diario y variantes. · Reglas de PHT.
Capítulo 22	EMPLEO GLOBAL · Tratamiento de trabajadores en jornada reducida.
Capítulo 23	ENTRADA Y GESTIÓN DE DATOS DE TIEMPOS · Método interactivo de entrada de datos de tiempos. · Parametrizaciones de hechos temporales.
Capítulo 24	REGLAS DE CÓMPUTO · Reglas de cómputo de Absentismos. · Reglas de cómputo de Presencias.
Capítulo 25	CONTINGENTES · Reglas de liquidación de contingentes. · Reglas de generación de contingentes. · Liquidación de contingentes.
Capítulo 26	PUESTO DE TRABAJO GESTIÓN DE TIEMPOS · Parametrización del Puesto de trabajo de Gestión de tiempos. · Entorno y funcionamiento.

Continúa...

Consultor SAP HCM (Parte 05)

Capítulo 27	ASIGNACIÓN DE COSTES Y FACTURACIÓN DE ACTIVIDADES · Asignación de costes. · Facturación de actividades.
Capítulo 28	EVALUACIONES EN SAP · Informes estándar. · Sistemas de información personal. · Manager's Desktop.
Capítulo 29	QUERY SAP · Bases de datos lógicas e Infosets. · Query SAP.
Capítulo 30	AD-HOC-QUERY · Bases de datos lógicas e Infosets. · Ad-hoc-query.
Capítulo 31	INFOTIPOS DE NÓMINAS Y DE TIEMPOS · Infotipos de nómina. · Infotipos de tiempos. · Característica LGMST.
Capítulo 32	INTRODUCCIÓN A LA NÓMINA EN SAP · Registro de datos de nómina. · Infotipos relevantes en el cálculo de nómina.
Capítulo 33	ORGANIZACIÓN DE LA NÓMINA · Área de nómina. · Periodo de nómina. · Registro de gestión. · Infotipo 0003 de Status de nómina. · Límites a la Retroactividad de la nómina en SAP.

Continúa...

Consultor SAP HCM (Parte 06)

Capítulo 34	PROCESO DE CÁLCULO DE NÓMINA
	<ul style="list-style-type: none"> · Etapas del proceso de cálculo de nómina. · Log de nómina y números de personal erróneos. · Infotipos 0061 de Seguridad Social y 0062 de Datos fiscales.
Capítulo 35	PRINCIPIOS BÁSICOS DEL CÁLCULO DE NÓMINA EN SAP
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura de la remuneración. · Driver de nómina. · Esquema de nómina. · Funciones y Reglas de nómina.
Capítulo 36	REGLAS DE CÁLCULO DE NÓMINA
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la Reglas de cálculo. · Función PIT. · Parametrización de las Reglas de cálculo.
Capítulo 37	INICIO DEL CÁLCULO DE NÓMINA
	<ul style="list-style-type: none"> · Subesquema XIN0. · Subesquema XBD0.
Capítulo 38	VALORACIÓN DE CC-NÓMINAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Valoración constante. · Valoración con referencia al empleado.
Capítulo 39	VALORACIÓN DE ABSENTISMOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la valoración de absentismos. · Parametrización en la valoración de absentismos.

Continúa...

Consultor SAP HCM (Parte 07)

Capítulo 40	SELECCIÓN DE CC-NÓMINAS DE TIEMPOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la selección de cc-nóminas de tiempos. · Reglas de selección de cc-nóminas de tiempos.
Capítulo 41	TRATAMIENTO DE PROMEDIOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción al tratamiento de promedios. · Parametrización de la valoración por promedios.
Capítulo 42	CÁLCULO ALÍCUOTA
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción al cálculo alícuota. · Factures de alicuotación. · Métodos de deducción de Emolumentos básicos. · Generación de cc-nóminas para Controlling..
Capítulo 43	CC-NÓMINAS DE ACUMULACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de cc-nóminas de acumulación. · Parametrizaciones: clases de tratamiento.
Capítulo 44	REFACTURACIÓN (RETROACTIVIDAD)
	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de retroactividad. · CC-nóminas de retroactividad. · Retroactividad simple y compuesta.

Consultor SAP SD (Ventas)

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SAP CON ORIENTACIÓN EN MÓDULO SD
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades de SAP. · SAP ECC y los módulos que lo constituyen. · Navegación por el sistema SAP. · Ayuda e interface de usuario. · Parametrizaciones personales y datos de usuario. · Conceptos válidos en todo el sistema.
Capítulo 02	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y RESUMEN DE PROCESOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructuras organizativas. · Estructura de la empresa en comercial. · Organización en la expedición y el transporte. · Organización interna de ventas. · Asignación de la estructura con finanzas. · Asignación de la estructura con gestión de materiales. · Resumen de procesos de ventas. · Procesos estándares. · Flujo de documentos. · Circuitos comerciales.
Capítulo 03	DATOS MAESTROS DEL CICLO COMERCIAL
	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de datos maestros. · Maestro de clientes. · Interlocutor comercial. · Maestro de materiales. · Registro info del cliente y del material. · Datos maestros de condiciones para la determinación de precios. · Datos maestros adicionales. · Determinación de datos. · Log de datos incompletos.

Continúa...

Consultor SAP SD (Parte 02)

Capítulo 04	TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DE VENTAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Tratamiento de ventas. · Tratamiento de preventas. · Fuentes de información de pedidos de ventas. · Procesamiento de pedidos de ventas. · Verificación de disponibilidad. · Fabricación sobre pedido. · Operaciones comerciales especiales. · Contratos marco. · Determinación, listado y exclusión de materiales..
Capítulo 05	GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPEDICIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Tratamiento de expediciones. · Entrega de salida. · Resumen del proceso de entrega. · Picking. · Salida de mercancías. · Embalaje. · Devoluciones. · Programación de la expedición. · Tratamiento de transporte.
Capítulo 06	ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA FACTURACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Tratamiento de documentos de facturación. · Creación de facturas. · Tratamiento de reclamaciones. · Métodos de creación de documentos. · Formas de liquidación. · Operaciones comerciales especiales: factura proforma y venta al contado. · Planes de facturación. · Interface SD/FI.

Continúa...

Consultor SAP SD (Parte 03)

Capítulo 07	DETERMINACIÓN DE PRECIOS Y REPORTES
	<ul style="list-style-type: none"> · Técnica de condiciones en la determinación de precios. · Registros de condición. · Análisis de precios. · Funciones especiales para la determinación de precios. · Clases de condición especiales. · Clases de condición estadísticas. · Impuestos. · Análisis para procesos comerciales.
Capítulo 08	INTRODUCCIÓN A LA PARAMETRIZACIÓN Y TIPS PARA EL CONSULTOR SAP
	<ul style="list-style-type: none"> · Customizing en general · Servicios SAP / · Roles y Perfiles · Metodología ASAP · Modificaciones del sistema · Solution Manager
Capítulo 09	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DATOS MAESTROS
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura organizativa · Asignación de la estructura organizativa. · Grupo de cuentas. · Interlocutor comercial. · Tipo de material. · Clases de mensaje. · Datos maestros comunes
Capítulo 10	PARAMETRIZACIÓN EN VENTAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Principios básicos del control de procesos empresariales. · Función de la clase de documento de ventas. · Función del tipo de posición. · Función del tipo de reparto · Operaciones comerciales especiales. · Configuración de Funciones de interlocutor. · Determinación de materiales, listado y exclusión de materiales

Continúa...

Consultor SAP SD (Parte 04)

Capítulo 11	PARAMETRIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPEDICIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Bases en la expedición · Función de la clase del documento de entrega. · Tipos de posición de la entrega. · Picking de entregas de salida. · Funciones especiales en el tratamiento de entregas. · Practicas SAP SD Actividades Prácticas. · Parametrización del transporte
Capítulo 12	PARAMETRIZACIÓN EN LA FACTURACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Integración del documento de facturación en la cadena de procesos de Comercial. · Control de la clase de factura · Clases de factura en el tratamiento de reclamaciones. · Listas de facturas, Factura proforma y Venta al Contado. · Plan de Facturación. · Determinación de cuentas · Gestión de anticipos y pago a plazo · Interface SD/FI
Capítulo 13	PARAMETRIZACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Técnica de condiciones en la determinación de precios. · Configuración de la determinación de precios. · Clases de condición · Secuencias de acceso y Tablas de acceso. · Funciones especiales. · Impuestos. · Acuerdos sobre determinación de precios y rappels. · Bonificación especie.
Capítulo 14	FUNCIONALIDADES DEL CONTROL DEL SISTEMA COMERCIAL
	<ul style="list-style-type: none"> · Flujos de datos y Control de copia · Control de los Textos · Etc.

Consultor SAP MM (Ventas)

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SAP CON ORIENTACIÓN EN MÓDULO MM
	<ul style="list-style-type: none"> · Acceso al sistema SAP. · Sistemas ERP y generalidades de SAP. · Descripción e Integración de módulo de SAP. · Generalidades de utilización. · Objetos gráficos de la pantalla y su utilización. · Búsqueda de Información y Ayuda.
Capítulo 02	ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Definición de la estructura de la organización. · Definición de Mandante y Sociedad. · Definición de Centro y Almacén. · Definición de Organizaciones y Grupos de Compras. · Estructura de la Organización desde el punto de vista físico. · Estructura de la Organización desde el punto de vista funcional.
Capítulo 03	MAESTRO DE DATOS - MATERIALES Y PROVEEDORES
	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de Maestro de Datos. · Información general del Maestro de Materiales. · Definiciones básicas de los Materiales. · Definición y creación de materiales. · Extender materiales a nuevos Centros y Vistas. · Actualización y Reportes de datos de materiales. · Maestro de datos de Proveedores. · Creación de un nuevo Proveedor. · Extender un proveedor a Sociedades y Org. de Compras.

Continúa...

Consultor SAP MM (Parte 02)

Capítulo 04	PROCESO DE COMPRAS - ESTRUCTURA Y FUNCIONALIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura de la Organización de Compras. · Etapas y documentos del proceso de compras. · Estructura de los Documentos. · Estructura y descripción de los Documentos. · Descripción y ejemplos de Documentos de compra. · Creación de Documentos, Barras de herramientas y Menús. · Creación de Documentos sin Referencia. · Creación de Documentos con Referencia.
Capítulo 05	GESTIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDO
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades del documento. · Tipos de adquisición de bienes. · Creación de SolPed sin Referencia. · Información principal del Documento. · Creación de SolPed con Referencia. · Tipos de Imputación en documentos de compra. · Principios Básicos de Estrategias de Liberación. · Listados de Solicitudes de Pedido (Reporting).
Capítulo 06	GESTIÓN DE PEDIDOS DE COMPRAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades del documento. · Categorías y determinación de ítems y procesos especiales. · Creación del Documento sin Referencia. · Información principal del Documento. · Creación del Documento con Referencia. · Salidas de Información mediante Mensajes. · Principios Básicos de Estrategias de Liberación. · Listados de Pedidos de Compras (Reporting).

Continúa...

Consultor SAP MM (Parte 03)

Capítulo 07	PROCESAMIENTO DE MOVIMIENTOS DE MERCADERÍA
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades del documento. · Tipos de Movimientos de mercadería. · Creación del Documento. · Asignación y análisis de tipos de stock. · Opciones y ejemplos de Clases de Movimientos. · Documento Contable e impacto en el Módulo FI. · Listados de Materiales y Movimientos (Reporting).
Capítulo 08	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE FACTURAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades del documento. · Descripción y Características de la Facturación. · Procedimiento de creación del documento. · Visualización y Bloqueo de las Facturas. · Facturación de Gastos Planeados y No Planeados. · Listados de Facturas (Reporting).
Capítulo 09	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DATOS MAESTROS
	<ul style="list-style-type: none"> · Acceso al sistema SAP. · Introducción a la parametrización de SAP. · Acceso a la transacción SPRO y su Estructura General. · Utilización de la Ayuda y Órdenes de Transporte. · Estructura de la Empresa. · Definición de los objetos de la Estructura. · Actualización del período para la Gestión de Materiales.

Continúa...

Consultor SAP MM (Parte 04)

Capítulo 10	PARAMETRIZACIÓN DE MATERIALES Y PROVEEDORES
	<ul style="list-style-type: none"> · Definición de Tipos de Materiales. · Definición de Grupos y Rangos de números. · Definición de Grupos de artículos/externos y Claves de Compra. · Definición de Grupos de Cuentas de proveedores. · Definición de Rangos de números para proveedores. · Definición de Estructura de Pantallas y Campos. · Definición de Condiciones de pago para Compras. · Introducción y Análisis de Tablas de SAP - Parte 1.
Capítulo 11	PARAMETRIZACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS
	<ul style="list-style-type: none"> · Técnica de condiciones en la determinación de precios. · Configuración de la determinación de precios. · Clases de condición · Secuencias de acceso y Tablas de acceso. · Funciones especiales. · Impuestos. · Acuerdos sobre determinación de precios y rappels. · Bonificación especie.
Capítulo 12	PARAMETRIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PEDIDO
	<ul style="list-style-type: none"> · Generalidades y Rangos de numeración. · Def. de Tipos de Documentos para Solicitudes de Pedidos. · Def. de Formato de imagen por tipo de documento. · Definición de Tipos de Imputación y Estado de Campos. · Determinación de textos para Solicitudes de Pedidos. · Introducción a la Contabilización Automática de documentos. · Etc.

Continúa...

Consultor SAP MM (Parte 05)

Capítulo 13	PARAMETRIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LIBERACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Principios básicos de Configuración de Estrategias de Liberación. · Definición de Características. · Definición de Clases. · Definición de Grupos y Códigos de Liberación. · Definición de Indicadores de Liberación. · Etc.
Capítulo 14	PARAMETRIZACIÓN DE PEDIDOS Y MENSAJES
	<ul style="list-style-type: none"> · Definición de Rangos de números para Pedidos. · Definición de Tipos de Documentos para Pedidos. · Definición de Formato de imagen por tipo de documento. · Determinación de textos para Pedidos. · Etc.
Capítulo 15	PARAMETRIZACIÓN DE MOVIMIENTOS DE MERCADERÍA
	<ul style="list-style-type: none"> · Gestión de stock y sus principios generales de parametrización. · Definición de Clases de documentos. · Selección de formato de campos para movimientos de mercadería. · Definición de actividades y documentos de referencia. · Etc.
Capítulo 16	PARAMETRIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE FACTURAS
	<ul style="list-style-type: none"> · Verificación de Facturas y sus principios generales de parametrización. · Definición y Asignación de tipos y numeración de documentos · Definición de las Categorías de Valoración. · Configurar contabilizaciones automáticas de Cuentas contables. · Especificar Bloqueo de Facturas. · Etc.

Consultor SAP PP (Proyectos)

Capítulo 01	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SAP CON ORIENTACIÓN EN MÓDULO PP
	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción al sistema de estudio. · Presentación del instructor . · Generalidades de SAP. · SAP ECC y los módulos que lo constituyen. · Navegación por el sistema SAP. · Ayuda e interfaz de usuario. · Parametrizaciones personales y datos de usuario. · Conceptos válidos en todo el sistema. · Introducción a SAP PP. · Integración de PP con SAP.
Capítulo 02	UNIDADES ORGANIZATIVAS Y DATOS MAESTROS
	<ul style="list-style-type: none"> · Visión General de los datos maestros para Gestión de Producción y Manufactura. · Unidades Organizativas de Supply Chain Management. · Maestro de Materiales · Listas de Materiales · Modelado de los Procesos de Manufactura · Listas de tareas - Hojas de Ruta
Capítulo 03	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> · Visión General de Planificación de la Producción en SAP ERP. · Gestión de la Demanda. · Customizing de Gestión de demanda y Verificación de disponibilidad · Prerrequisitos de configuración del MRP. · Ejecución del MRP. · Confirmación de órdenes previsionales. · Procesos Técnicos en la planificación de necesidades. · Evaluación de la ejecución del MRP.

Continúa...

Consultor SAP PP (Parte 02)

	ÓRDENES DE PRODUCCIÓN
Capítulo 04	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a los órdenes de producción. · Procesamiento y estructura de los órdenes. · Creación de órdenes. · Programación y costeo de los órdenes de producción. · Verificación de disponibilidad, Planificación de capacidad y liberación. · Impresión de documentos de los órdenes.
	FABRICACIÓN
Capítulo 05	<ul style="list-style-type: none"> · Puesta a disposición de los materiales. · Consumo de materiales. · Notificaciones. · Entrada de mercadería. · Liquidación de la orden. · Sistema de información, procesamiento masivo y automatización
	TIPOS DE FABRICACIÓN
Capítulo 06	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción a los tipos de fabricación. · Producción controlada por órdenes de procesos - Propiedades. · Producción controlada por órdenes de procesos - Ejecución. · Fabricación repetitiva. · KANBAN

Consultor SAP BI/BW (Business Intelligence)

	INTRODUCCIÓN A SAP BI
Capítulo 01	<ul style="list-style-type: none"> · Administración de InfoCubos. · Administración de ODS. · InfoObjetos. · Creación de Unidades de Medida. · Jerarquías.
	PROCESO DE ETL
Capítulo 02	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción al ETL. · Fuentes de Datos. · Realizando Extracciones. · Transformaciones. · Creación de transformaciones. · Carga de Datos.
	CONOCIENDO SAP BI 7
Capítulo 03	<ul style="list-style-type: none"> · Recorrido Básico por SAP BI. · InfoObjetos. · InfoProviders. · Reporting. · Herramientas Bex. · Transportando Objetos.
	INTRODUCCIÓN AL REPORTING
Capítulo 04	<ul style="list-style-type: none"> · Primeros pasos en Query Designer. · Manejo de Características. · Manejo de Ratios. · Excepciones y Condiciones. · Manejo de Variables. · Navegación de Queries.
	HERRAMIENTAS DE EXPLOTACIÓN
Capítulo 05	<ul style="list-style-type: none"> · BEX Analyzer. · Creación de Workbook con Bex Analyzer. · Web Application Designer. · Creación de aplicación WEB con WAD. · BEx Broadcaster.

Continúa...

Consultor SAP BI/BW (Parte 02)


	MODELADO
Capítulo 06	<ul style="list-style-type: none"> · Data Store Objects (ODS o DSO). InfoCubos. · Creando un InfoCubo. · InfoSets. · MultiProviders (MultiSitios). · Creación de Multiprovider.
	PROCESS CHAIN
Capítulo 07	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Para que se crea una Cadena de Procesos? · Creación de una Cadena de Procesos · Distintos tipos de ejecución · Monitoreo / +Actividades Prácticas. · Monitoreo de Cargas · Aplicando Conocimientos - Cadena de carga de un InfoCubo
	PERFORMANCE
Capítulo 08	<ul style="list-style-type: none"> · Query. · Performance en ODS. · Manejo de Valores estadísticos. · Agregados. · Partición de Cubos. · Compresión de InfoCubos.
	REPORTES AVANZADOS
Capítulo 09	<ul style="list-style-type: none"> · Fórmulas Avanzadas. · Variables de exit. · Estructuras y Celdas. · Excepciones y Condiciones. · Creando un Libro de Trabajo Avanzado. · Creando un Reporte Web Avanzado.


Continúa...

Consultor SAP BI/BW (Parte 03)

	ADQUISICIÓN DE DATOS AVANZADA
Capítulo 10	<ul style="list-style-type: none"> · Transferencia de Archivos. · Transferencia con DB Connect. · DataMart. · Servicio Open Hub. · Extracciones Genéricas. · Adquisición en Tiempo Real
	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA
Capítulo 11	<ul style="list-style-type: none"> · Borrado de Log Cambio. · Depuración de Objetos. · Tablas internas de SAP. · BI Administration Cockpit. · Análisis de Objetos. · Mantenimiento en cadena de Procesos.
	INTEGRATED PLANNING
Capítulo 12	<ul style="list-style-type: none"> · Conceptos de Planificación. · Funciones de Planificación. · Query preparada para entrada de datos. · Bloqueo de Datos. · Uso de Planificación con BEx Analyzer. · Secuencias de Planificación.

LU:DUSTIC
FORMACIÓN
www.ludustic.es

 www.ludustic.es

 formacion@ludustic.es

 604 023 826

