A photograph of two men in business suits. The man on the left is wearing glasses and a striped tie, looking down at a tablet. The man on the right is smiling and pointing at the tablet with a pen. The background is bright and slightly blurred.

**LU:DUSTIC**  
FORMACIÓN  
[www.ludustic.es](http://www.ludustic.es)

# CATÁLOGO SAP USUARIO

N.01  
CURSO 17/18

- Quiénes somos
- Metodología
- SAP FI Usuario (Financiera)
- SAP CO Usuario (Controlling)
- SAP HCM (HR) Usuario (Recursos Humanos)
- SAP SD Usuario (Ventas y Distribución)
- SAP MM Usuario (Gestión de Materiales)
- SAP PP Usuario (Producción)
- Combo SAP FI/CO Usuario
- Combo SAP MM/SD Usuario
- Combo SAP Usuario
- Temarios

3  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15



Entidades colaboradoras:



# Quiero formarme, ¿Por qué elegir LUDUSTIC?

**LUDUSTIC** es una empresa joven y dinámica de reciente creación que aspira a marcar un punto y aparte en el sector de la enseñanza y difusión de las Tecnologías de la información y de la Comunicación (TIC).

Muchos factores dependen de la elección final a la hora de contratar un curso: Precio, horario, modelo formativo...etc. No se trata de una decisión sencilla pero para ayudarte, **LUDUSTIC**, te propone algunas claves que te ayudarán a valorar mejor nuestra oferta.

**PROFESORADO ESPECIALIZADO**

Aunque nuestro corto periodo de vida podría resultar un 'handicap', no somos precisamente nuevos en esto de la enseñanza. Nuestro personal, tanto docente como no docente, posee una **amplia experiencia en el sector educativo** ya que todos provienen del mundo de la Formación.

Nuestros **profesores y tutores** poseen las **certificaciones** necesarias para impartir los cursos con todas las garantías.

**EL ALUMNO COMO EJE**

Si algo tenemos claro es que lo principal son nuestros alumnos. Queremos ofrecer una **formación innovadora, diferente y única**, y queremos hacer a nuestros usuarios partícipes de

ella. Nuestra finalidad es la plena satisfacción de nuestro alumnado por eso ofrecemos gran variedad de modelos formativos que se adapten lo mejor posible a las exigencias que se nos planteen.

**AMPLIA OFERTA DE CURSOS**

Nuestro catálogo no se limita sólo a cursos relacionados con las TIC, como pueden ser las certificaciones de CISCO, SAP o Microsoft. También disponemos de cursos CAD (Diseño asistido por ordenador) como Diseño Gráfico, Web o 3D; cursos orientados al mercado laboral como Turismo o Administración y Gestión de empresas; y por último, cursos de preparación de oposiciones.

En definitiva, ponemos a tu disposición todos nuestros recursos y talento para tu mayor satisfacción. ●

'...aspira a marcar un punto y aparte en el sector de la enseñanza y difusión de las TIC.'





# Metodología

En **LUDUS<sup>TIC</sup>** buscamos las mejores **soluciones docentes** para nuestros usuarios, ya sean empresas o particulares, con el fin de ofrecer una **experiencia formativa individual y única**. Es por ello que no nos limitamos a un sólo tipo de formación, por el contrario, ofrecemos gran variedad de modelos formativos que satisfagan las necesidades de nuestros alumnos.

## Formación presencial

El alumno acudirá a la academia en el horario dispuesto y presenciará las clases. Dispondrá, obviamente, de un equipo preparado con el que podrá seguir el curso y realizar las prácticas. Tendrá al profesor a su disposición durante el tiempo que dure la clase y podrá consultar las dudas fuera de horario a través de la plataforma. Es el tipo de formación más clásica.

## Formación on-line

Las clases se impartirán a través de internet dentro del horario establecido. El alumno se conectará a la clase a través de nuestra plataforma pudiendo hacerlo cómodamente desde su domicilio o, si así lo desea, desde un ordenador de la academia. En todo momento el alumno tiene al profesor a su disposición durante la clase para consultarle las posibles dudas que le vayan surgiendo. La mayor ventaja de esta modalidad formativa es que las clases siempre quedarán grabadas, de tal manera, que si en algún momento, el alumno, por cualquier razón, no puede acceder en directo, o simplemente quiere repasarlas, podrá ver las clases en diferido. El alumno también podrá consultar sus dudas al profesor fuera de horas de clase a través de la plataforma.

## Formación Libre

El alumno dispondrá de acceso a la plataforma de la escuela y, durante un tiempo convenido, a las grabaciones de las clases del curso contratado, podrá visualizar las mismas en el horario que prefiera y dispondrá también de un tutor que le responderá a sus dudas a través de la plataforma.

En **LUDUS<sup>TIC</sup>** somos conscientes de que cada curso requiere de unas horas determinadas para impartirlo. Es por ello que **no estructuramos nuestros cursos de manera unitaria** con un mismo número de horas y organización. No puede ser igual un curso de SAP FI que uno de CCNA Routing & Switching. La duración y organización de cada curso dependerá del criterio de nuestro experto profesorado. De esta manera, evitamos hacer cursos excesivamente largos en los que sobran horas para impartir el temario lo que causa el hartazgo del alumno o cursos con un número de horas escasas donde se imparte el temario de manera demasiado rápida quemando al alumno.

**IMPORTANTE:** Tanto el número de horas del curso, su estructura, las modalidades formativas y el precio del mismo serán expuestos al alumno por un asesor autorizado **LUDUS<sup>TIC</sup>** en la entrevista previa a la contratación del curso.



Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.



Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.

# SAP FI Usuario

## (Financiera/Contabilidad Financiera)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona las funciones necesarias para registrar las operaciones de su compañía. La integración con el resto de componentes, le garantiza la disponibilidad en tiempo real de la información necesaria para la toma de decisiones.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **45 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.



# SAP CO Usuario

## (Controlling/Control de Costes)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona los conocimientos que permiten al alumno representar la estructura de costes facilitando la toma de decisiones. Además del registro de operaciones reales, permite la planificación y comparación entre los costes reales y los presupuestados. Podrá, por lo tanto, controlar la rentabilidad de las distintas áreas de la organización.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **20 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.





Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.



Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.

# SAP HCM (HR) Usuario

## (Human Capital Management/Recursos Humanos)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona las funciones necesarias para registrar las operaciones de su compañía. La integración con el resto de componentes, le garantiza la disponibilidad en tiempo real de la información necesaria para la toma de decisiones.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **30 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.



# SAP SD Usuario

## (Sales and Distribution/Ventas y Distribución)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona los conocimientos que permiten al alumno tratar la gestión completa de los pedidos de cliente donde se incluye, entre otros procesos de negocio, la oferta, expedición, facturación, entrega y devolución de las mercancías.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **20 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.





Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.



Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.

# SAP MM Usuario

## (Materials Management/Gestión de Materiales)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona los conocimientos que permiten al alumno comprender y dominar los procesos de la gestión de stocks en el módulo de Compras.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **35 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.



# SAP PP Usuario

## (Production Planning/Producción)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona los conocimientos que permiten al alumno dominar procesos relacionados con el control y Planificación de la Producción, que engloba procesos de negocio como pueden ser la fabricación contra stock, fabricación discreta, subcontratación, gestión de la demanda o el control de órdenes de producción.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **35 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.





Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.



Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.

## Combo SAP FI/CO Usuario (Financiera y Controlling)

### Objetivos del curso

✓ Este curso proporciona los conocimientos para manejar las funciones necesarias para registrar las operaciones de su compañía. La integración con el resto de componentes, le garantiza la disponibilidad en tiempo real de la información necesaria para la toma de decisiones.

Permite representar la estructura de costes facilitando la toma de decisiones. Además del registro de operaciones reales, permite la planificación y comparación entre los costes reales y los presupuestados. Podrá, por lo tanto, controlar la rentabilidad de las distintas áreas de su organización.

### Requisitos Previos

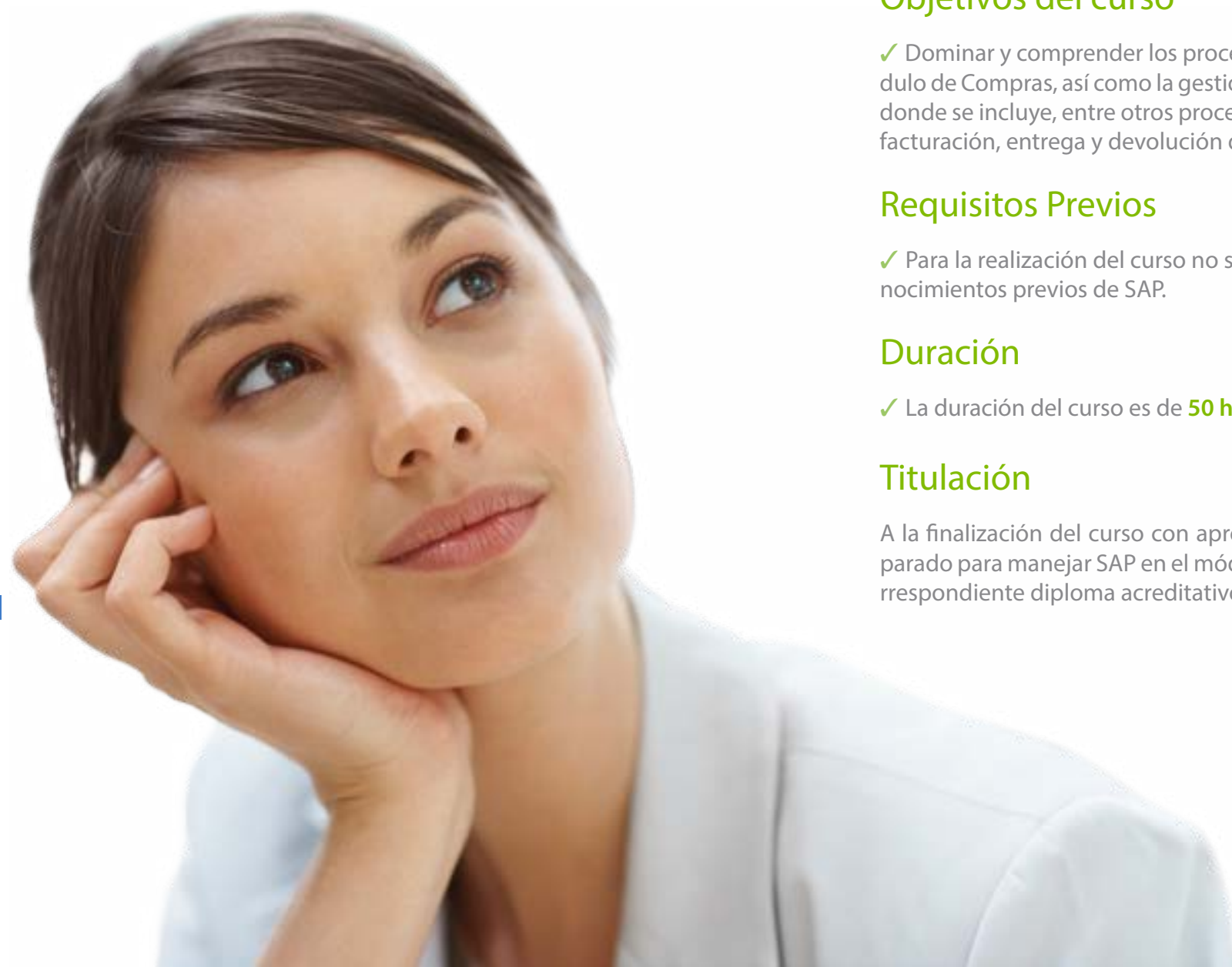
✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **50 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.



## Combo SAP MM/SD Usuario (Logística Compras y Ventas)

### Objetivos del curso

✓ Dominar y comprender los procesos de la gestión de stocks en el módulo de Compras, así como la gestión completa de los pedidos de cliente donde se incluye, entre otros procesos de negocio, la oferta, expedición, facturación, entrega y devolución de las mercancías.

### Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

### Duración

✓ La duración del curso es de **50 horas**.

### Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.





Nuestros cursos SAP R3 nivel Usuario capacitan al alumno para convertirse en un experto en el manejo de SAP, sea cual sea el nivel de partida del alumno.

# Combo SAP Usuario

## Objetivos del curso

✓ Los alumnos conseguirán los conocimientos suficientes para manejar SAP, en especial los módulos FI, CO, HCM, MM y SD a nivel suficiente para gestionar mediante SAP una empresa o áreas específicas de ésta como por ejemplo a nivel comercial, financiero, logístico, RRHH, etc.

## Requisitos Previos

✓ Para la realización del curso no se requieren por parte del alumno conocimientos previos de SAP.

## Duración

✓ La duración del curso es de **130 horas**.

## Titulación

A la finalización del curso con aprovechamiento, el alumno estará preparado para manejar SAP en el módulo estudiado, entregándosele el correspondiente diploma acreditativo de la formación realizada.



# Temarios





## SAP FI Usuario (Financiera)

Capítulo 01	<b>INTRODUCCIÓN A SAP</b>
	· Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	<b>DATOS MAESTROS</b>
	· Registro maestro de cuentas de mayor. · Registro maestro de cuentas auxiliares.
Capítulo 03	<b>REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>
	· Registro de documentos en Libro mayor (GL). · Registro de documentos de Acreedores (AP) y Deudores (AR). · Informe de Saldos. · Informe de Partidas Individuales.
Capítulo 04	<b>TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS</b>
	· Visualización, modificación y anulación de documentos contables. · Documentos preliminares. · Documentos de referencia.
Capítulo 05	<b>COMPENSACIÓN</b>
	· Compensación de partidas abiertas. · Grupos de tolerancia. · Diferencias al compensar.
Capítulo 06	<b>OPERACIONES EN CUENTA DE MAYOR ESPECIAL (CME)</b>
	· Conceptos básicos de las CME. · Anticipos.
Capítulo 07	<b>PROGRAMA DE PAGOS AUTOMÁTICOS</b>
	· Configuración del Programa de pagos automáticos. · Ejecución del Programa de pagos automáticos.

Continúa...

## SAP FI Usuario (Parte 02)

Capítulo 08	<b>PROGRAMA DE RECLAMACIONES</b>
	· Procedimientos de reclamación. · Ejecución del Programa de reclamaciones.
Capítulo 09	<b>ACTIVOS FIJOS</b>
	· Registro maestro de Activos fijos. · Movimientos de Activos fijos. · Registro de la Amortización e informes.
Capítulo 10	<b>INFORMES</b>
	· Principales informes en FI.
Capítulo 11	<b>LIBRO DE CAJA</b>
	· Entorno y configuración del Libro de caja. · Funcionamiento.
Capítulo 12	<b>GESTIÓN DE CHEQUES</b>
	· Procedimientos de pago mediante cheque. · Tratamiento de cheques.
Capítulo 13	<b>EFFECTOS COMERCIALES</b>
	· Conceptos básicos. · Efectos comerciales a pagar.· Efectos comerciales a cobrar.
Capítulo 14	<b>PERIODIFICACIONES Y BALANCE</b>
	· Periodificaciones y Accrual Engine. · Estructura del Balance.
Capítulo 15	<b>CIERRE DE EJERCICIO</b>
	· Pasos de cierre. · Cierre de Activos fijos. · Cockpit de cierre

## SAP CO Usuario (Controlling)

Capítulo 01	<b>INTRODUCCIÓN A SAP</b>
	· Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	<b>INTRODUCCIÓN A CONTROLLING (CO)</b>
	· Introducción a Controlling. · Estructuras organizativas en Controlling.
Capítulo 03	<b>IMPUTACIONES DIARIAS A CENTROS DE COSTE.</b>
	· Imputaciones diarias a Centros de coste. · Contabilización en Controlling.
Capítulo 04	<b>IMPUTACIONES A CIERRE DE PERIODO EN CENTROS DE COSTE</b>
	· Concepto de imputaciones a cierre de periodo. · Métodos de reparto de costes..
Capítulo 05	<b>PLANIFICACIÓN DE CENTROS DE COSTE</b>
	· Conceptos básicos de la planificación. · Planificación automática y manual.
Capítulo 06	<b>ÓRDENES DE GASTO</b>
	· Introducción y conceptos básicos de órdenes de gasto.

Continúa...

## SAP CO Usuario (Parte 02)

Capítulo 07	<b>IMPUTACIONES DIARIAS A ÓRDENES DE GASTO</b>
	· Imputaciones diarias a Órdenes de gasto. · Contabilizaciones en Controlling
Capítulo 08	<b>IMPUTACIONES A CIERRE DE PERIODO EN ÓRDENES DE GASTO</b>
	· Liquidación de órdenes de gasto.
Capítulo 09	<b>PLANIFICACIÓN DE ÓRDENES DE GASTO</b>
	· Planificación automática y manual

## SAP HCM Usuario (Recursos Humanos)

Capítulo 01	<b>INTRODUCCIÓN A SAP</b> · Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	<b>ESTRUCTURAS DE HCM</b> · Estructura administrativa. · Estructura organizativa.
Capítulo 03	<b>INFOTIPOS</b> · Concepto y tratamiento de infotipos. · Medidas de personal.
Capítulo 04	<b>GESTIÓN DE TIEMPOS</b> · Gestión de tiempos en SAP. · Infotipos de tiempos. · Puesto de trabajo gestión de tiempos
Capítulo 05	<b>INFORMES EN HCM</b> · Informes estándar. · Sistemas de información personal. · Manager's Desktop.
Capítulo 06	<b>QUERY SAP</b> · Bases de datos lógicas e Infosets. · Query.
Capítulo 07	<b>AD-HOC-QUERY</b> · Creación y tratamiento.

Continúa...

## SAP HCM Usuario (Parte 02)

Capítulo 08	<b>INTRODUCCIÓN A LA NÓMINA EN SAP</b> · Organización de la nómina. · Infotipos de nómina.
Capítulo 09	<b>PROCESO DE CÁLCULO DE NÓMINA EN SAP</b> · Etapas y desarrollo de la nómina en SAP.
Capítulo 10	<b>INFORMES DE NÓMINA</b> · Informes estándar de nómina.

## SAP SD Usuario (Ventas y Distribución)

Capítulo 01	<b>INTRODUCCIÓN A SAP</b> · Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	<b>ESTRUCTURA DE LA EMPRESA EN EL ÁREA COMERCIAL</b> · Estructura comercial de la empresa.
Capítulo 03	<b>TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DE VENTA</b> · Proceso de ventas. · Pedidos de cliente. · Expediciones. · Documentos de facturación.
Capítulo 04	<b>DATOS MAESTROS EN LOS PROCESOS COMERCIALES</b> · Maestro de clientes. · Maestro de materiales. · Registro Info del cliente y del material. · Datos maestros de condiciones para la determinación de precios.
Capítulo 05	<b>PROCESOS COMERCIALES (DETERMINACIÓN DE DATOS Y PROCESOS COLECTIVOS)</b> · Función de la clase de documento de ventas. · Determinación de centro, puesto de expedición y ruta. · Programación de la expedición. · Tratamiento colectivo en comercial
Capítulo 06	<b>PROCESOS COMERCIALES CON FABRICACIÓN SOBRE PEDIDO</b> · Tratamiento de preventas. · Proceso de montaje.

Continúa...

## SAP SD Usuario (Parte 02)

Capítulo 07	<b>TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES</b> · Devolución, solicitud de abono y corrección de facturas. · Gestión de devoluciones ampliada.
Capítulo 08	<b>ANÁLISIS PARA PROCESOS COMERCIALES</b> · Listas e informes.
Capítulo 09	<b>FLUJO DE DATOS</b> · Flujo de datos en la aplicación.
Capítulo 10	<b>OPERACIONES COMERCIALES ESPECIALES</b> · Tratamiento de operaciones comerciales especiales.
Capítulo 11	<b>DETERMINACIÓN, LISTADO Y EXCLUSIÓN DE MATERIALES</b> · Determinación del material. · Listado y exclusión de materiales
Capítulo 12	<b>BONIFICACIÓN EN ESPECIE</b> · Bonificaciones en especie.
Capítulo 13	<b>SALIDA DE MERCANCÍAS</b> · Picking de entregas de salida. · Salida de mercancías.

## SAP MM Usuario (Gestión de Materiales)

Capítulo 01	<b>INTRODUCCIÓN A SAP</b> · Conceptos básicos y Entorno SAP.
Capítulo 02	<b>CICLO DE NEGOCIO BÁSICO</b> · Proceso de aprovisionamiento y niveles de organización. · Pedido. · EM. · VF.
Capítulo 03	<b>DATOS MAESTROS</b> · RMP. · MMP. · Registro info
Capítulo 04	<b>OTRAS MODALIDADES DE PEDIDO</b> · Materiales de consumo. · Pedido límite. · Servicios. · Consignación. · Subcontratación.
Capítulo 05	<b>PEDIDOS CON REFERENCIA</b> · Solicitud de pedido. · Petición de oferta/oferta. · Pedido con referencia.
Capítulo 06	<b>MOVIMIENTOS DE MERCANCÍAS</b> · Entrada de mercancías. · Traslados y traspasos. · Reservas y salidas de mercancías.

Continúa...

## SAP MM Usuario (Parte 02)

Capítulo 07	<b>VERIFICACIÓN DE FACTURAS</b> · Introducción. · Entrada preliminar de documentos. · Desviaciones y bloqueos. · Abonos y cargos posteriores. · Otros aspectos de la VF.
Capítulo 08	<b>INFORMES Y ANÁLISIS DE FUNCIONES</b> · Informes y análisis de funciones.
Capítulo 09	<b>INVENTARIO</b> · Preparación y realización del inventario. o Simplificación del inventario.
Capítulo 10	<b>PLANIFICACIÓN</b> · Planificación de necesidades. · Métodos de Planificación de necesidades. · Registro maestro de materiales. · Planificación de necesidades por punto de pedido. · Aspectos básicos de la ejecución de la Planificación. · Ejecución de la Planificación. · Evaluación de la Planificación. · Cálculo del tamaño del lote.

## SAP PP Usuario (Producción)

Capítulo 01	Planificación Logística
Capítulo 02	Producción Fabricación Discreta
Capítulo 03	Fabricación discreta para pedido de cliente
Capítulo 04	Subcontratación PP (trabajo externo)
Capítulo 05	Proceso de renovación (material fabricado en stock)
Capítulo 06	Fabricación contra stock industria de procesos
Capítulo 07	Fabricación repetitiva

## Combo SAP FI/CO Usuario (Finanzas-Controlling)

Módulo 01	FI (Financiera) · Capítulo 1: Introducción a SAP. · Capítulo 2: Datos maestros. · Capítulo 3: Registro de documentos. · Capítulo 4: Tratamiento de documentos. · Capítulo 5: Compensación de Partidas abiertas (PA). · Capítulo 6: Operaciones en Cuenta de Mayor Especial (CME). · Capítulo 7: Programa de pagos automáticos. · Capítulo 8: Programa de reclamaciones.
Módulo 02	CO (Controlling) Ir a pág. 25


## Combo SAP MM/SD Usuario (Logística compras y ventas)


Módulo 01	MM (Gestión de Materiales) pág. 27 y pág. 28
Módulo 02	SD (Ventas y Distribución) pág. 26 y pág. 27


## Combo SAP Usuario

Módulo 1	FI (Financiera) Ir a pág. 24
Módulo 2	CO (Controlling) Ir a pág. 25
Módulo 3	HCM (Recursos Humanos) Ir a pág. 25
Módulo 4	SD (Ventas y Distribución) Ir a pág. 26
Módulo 5	MM (Gestión de Materiales) Ir a pág. 27

LU:DUSTIC  
FORMACIÓN  
[www.ludustic.es](http://www.ludustic.es)

 [www.ludustic.es](http://www.ludustic.es)

 [formacion@ludustic.es](mailto:formacion@ludustic.es)

 604 023 826

